**Брянская область**

**Карачевский район**

**Ревенская сельская администрация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

242513, Брянская область, Карачевский р-он тел.: (48335) 9-64-20

д. Лужецкая, ул. Советская, 50 факс (48335) 9-64-02

От04.07.2016 г. № 35

**« Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги «Заключение**

**соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков,**

**находящихся в собственности МО « Ревенское сельское поселение», а так же земельных участков государственная собственность на которые не**

**разграничена, находящихся на территории Ревенского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО «Ревенское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков,находящихся в собственности МО « Ревенское сельское поселение», а так же земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ревенского сельского поселения» согласно Приложению 1.

2 Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Ревенской сельской администрации ,а так же в сборнике муниципальных правовых актов Ревенского сельского поселения.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ревенского сельского поселения Н.В. Алешина

Приложение 1

к Постановлению Ревенской

сельской администрации

От04.07.2016 г. № 35

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ**

**МО « РЕВЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», А ТАК ЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

**НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ РЕВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Наименование муниципальной услуги

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности МО « Ревенское сельское поселение», а так же земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ревенского сельского поселения» (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.3 . Действие настоящего Административного регламента не распространяется на за случаи заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности МО « Ревенское сельское поселение» , а так же земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ревенского сельского поселения и предоставленных:

- в постоянное (бессрочное) пользование;

- в пожизненное наследуемое владение;

- в аренду или безвозмездное пользование на срок более чем один год.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно

предоставляющего муниципальную услугу

1.2. Муниципальная услуга предоставляется Ревенской сельской администрацией и осуществляется через  ее сотрудников.

1.2.1. В предоставлении услуги принимают участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений следующие органы и учреждения:

- филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Брянской области;

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области;

- кадастровые инженеры и межевые организации;

-организации, осуществляющие подключение объектов капитального строительства к сетям инженерной инфраструктуры.

В процессе согласования документации по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности МО « Ревенское сельское поселение», а так же земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ревенского сельского поселения», также участвуют:

- Глава Ревенского сельского поселения ;

- специалист Ревенской сельской администрации.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие

предоставление муниципальной услуги

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги , осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- [Конституция](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13EFF12C9D910495E4187301F3DF) Российской Федерации;

- Гражданский [кодекс](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DF016C8D4411E5C10D23EF86E1A36F) Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ;

- Гражданский [кодекс](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DFF17CCD1411E5C10D23EF86E1A36F) Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ;

- Гражданский [кодекс](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DF31DC8D34E1E5C10D23EF86E1A36F) Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ ;

- Земельный [кодекс](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DF016C9D54F1E5C10D23EF86EA6D7891B9E2BA4F2113BF) Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DFF15C4D1441E5C10D23EF86E1A36F) от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DFF17CCD34F1E5C10D23EF86E1A36F) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DF012CAD7451E5C10D23EF86E1A36F) от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DF014CED7421E5C10D23EF86E1A36F) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E8000FD3E236BB9F7091CD274A32C0A13DF011CDD74E1E5C10D23EF86E1A36F) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- Устав МО « Ревенское сельское поселение»;

- Решение Ревенского сельского Совета народных депутатов Об утверждении Порядка « Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности МО « Ревенское сельское поселение» и государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Ревенского сельского поселения» от 10.09.2015 г. № 43

- настоящий Регламент;

- иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Брянской области, муниципальные правовые акты МО « Ревенское сельское поселение».

1.4. Случаи предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности МО « Ревенское сельское поселение», а так же земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ревенского сельского поселения»

1.4.1 Случаи установления сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности МО « Ревенское сельское поселение», а так же земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ревенского сельского поселения :

- размещение линейных объектов , сооружений связи , специальных информационных знаков и защитных сооружений ;

- проведение изыскательских работ ;

-ведение работ , связанных с пользованием недр.

1.5. Описание результатов предоставления

муниципальной услуги

1.5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах ;

- направление заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах , с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории ;

- направление заявителю подписанных уполномоченным лицом экземпляры проекта соглашения об установлении сервитута ;

- направления решения об отказе в установлении сервитута с указанием оснований для такого отказа.

1.6. Описание заявителей на получение результатов

предоставления муниципальной услуги

1.6.1 Заявителями на получение результатов предоставления муниципальной услуги (далее - заявители) являются:

- физические лица;

- юридические лица.

1.6.2 От имени заявителей, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной в соответствии с законом.

1.7. Стоимость предоставления услуги

1.7.1. Муниципальная услуга " Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности МО « Ревенское сельское поселение», а так же земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ревенского сельского поселения» предоставляется бесплатно.

РАЗДЕЛ 2.ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге

2.1.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.1.2. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя информирование непосредственно в здании администрации, а также с использованием средств телефонной и почтовой связи, посредством размещения информации в сети Интернет, средствах массовой информации, информационном стенде, иным способом, позволяющим осуществлять информирование.

2.1.3 Местонахождение администрации: 242513, Брянская обл., Карачевский р-н., д. Лужецкая , ул. Советская , д. 50

Официальный сайт Ревенской сельской администрации : http://www.revenskoe.ru/

Адрес электронной почты Ревенской сельской администрации [revensckaya2012@yandex.ru](mailto:revensckaya2012@yandex.ru)

Режим работы Ревенской сельской администрации:

понедельник: 8.30 - 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

вторник: 8.30 - 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

среда: 8.30 - 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

четверг: 8.30 - 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

пятница: 8.30 - 16.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота: выходной день;

воскресенье: выходной день.

Контактные телефоны: 8(48335) 2-64-20, тел./факс: 8(48335) 2-64-02

2.1.4. Сведения о местонахождении и контактных телефонах (телефонах для справок) иных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, представлены в таблице 1:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Название организации, подразделения | Почтовый адрес | Контактные телефоны |
| 1 | Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по  Брянской области  Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области, Карачевский отдел | г. Карачев, ул. Дзержинского, д.147 | 2-20-81 |

2.1.5. Информирование (консультирование) проводится по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- установления права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- источника получения документов, необходимых для предоставления услуги;

- времени приема заявителей и выдачи документации;

- оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение информации о ходе исполнения муниципальной услуги, обратившись в установленном порядке в устном виде посредством телефонной связи или личного посещения, а также в письменном виде.

Основными требованиями к информированию (консультированию) заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования об услуге;

- четкость в изложении информации об услуге;

- удобство и доступность получения информации об услуге;

- оперативность предоставления информации об услуге.

2.1.6. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи сотрудник администрации сняв трубку, должен назвать должность, фамилию, имя и отчество.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования уполномоченное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Уполномоченное лицо, осуществляющее консультирование (по телефону или лично), должно корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства.

При невозможности сотрудником администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос он должен переадресовать его другому сотруднику и сообщить об этом заинтересованному лицу, указав номер телефона.

Разговор по телефону не должен продолжаться в среднем более 10 минут.

2.1.7. Индивидуальное устное информирование осуществляется при личном обращении заинтересованных лиц за информацией.

Сотрудник, осуществляющий устное информирование на личном приеме, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости - с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать в среднем 25 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется в среднем не более 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник администрации, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо согласовать другое время для устного информирования.

При устном обращении заинтересованных лиц сотрудник администрации, осуществляющий прием и информирование, дает ответ самостоятельно. Если сотрудник не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить обратиться с вопросом в письменной форме либо согласовать другое время для получения консультации.

2.1.8. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при письменном обращении заинтересованного лица в Ревенскую сельскую администрацию. Письменный ответ подписывается Главой сельского поселения. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица, в течение 30 дней со дня поступления запроса.

2.1.9. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в помещении Ревенской сельской администрации, на официальном сайте Ревенской сельской администрации сети Интернет.

На информационном стенде в помещении администрации, на официальном сайте Ревенской сельской администрации размещаются следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде);

- текст настоящего регламента с п